

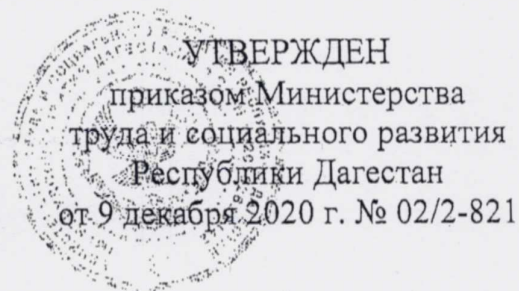
Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1200500015341 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 16.12.2020 за
ГРН 1200500015341



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 749177004BACCD8F41358F936EA32E73
Владелец: Амиров Темирхан Турачович
Заместитель начальника инспекции
ИФНС России по Ленинскому району г. Махачкалы
Действителен: с 05.10.2020 по 05.10.2021



УСТАВ
государственного казенного учреждения Республики Дагестан
«Управление социальной защиты населения
в муниципальном образовании
«Ботлихский район»

Ботлихский район, 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение Республики Дагестан «Управление социальной защиты населения в муниципальном образовании «Ботлихский район», именуемое в дальнейшем «Управление социальной защиты населения», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Федеральный закон «О некоммерческих организациях»).

Управление социальной защиты населения создано на базе упраздненного Управления социальной защиты населения в муниципальном образовании «Ботлихский район» на основании постановления Правительства Республики Дагестан от 19 февраля 2020 г. № 23 «Об упразднении территориальных органов Министерства труда и социального развития Республики Дагестан - управлений социальной защиты населения в муниципальных районах и городских округах и создании государственных казенных учреждений Республики Дагестан - управлений социальной защиты населения в муниципальных районах и городских округах» и является его правопреемником.

Управление социальной защиты населения является некоммерческой организацией.

1.2. Полное официальное наименование Управления социальной защиты населения на русском языке - Государственное казенное учреждение Республики Дагестан «Управление социальной защиты населения в муниципальном образовании «Ботлихский район»;

сокращенное наименование на русском языке - ГКУ РД УСЗН в МО «Ботлихский район».

1.3. Управление социальной защиты населения является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать с изображением Государственного герба Республики Дагестан и со своим наименованием, иные печати, штампы, бланки и другие реквизиты юридического лица.

1.4. Учредителем и собственником имущества Управления социальной защиты населения является Республика Дагестан.

1.5. Функции и полномочия Учредителя Управления социальной защиты населения осуществляются Министерством труда и социального развития Республики Дагестан (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Управления социальной защиты населения осуществляются Учредителем и Министерством по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан в порядке и пределах, определенных актами Правительства Республики Дагестан.

1.6. Управление социальной защиты населения от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Управление социальной защиты населения обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

1.8. Местом нахождения Управления социальной защиты населения является Республика Дагестан, Ботлихский район, село Ботлих.

1.9. Почтовый адрес и место хранения документов Управления социальной защиты населения (адрес Управления социальной защиты населения): 368971, Республика Дагестан, Ботлихский район, село Ботлих, улица Центральная, дом 6.

2. Предмет, цели и виды деятельности Управления социальной защиты населения

2.1. Предметом деятельности Управления социальной защиты населения является реализация государственной политики в сфере социальной защиты населения и осуществление мер социальной поддержки отдельных категорий граждан.

2.2. Целью деятельности Управления социальной защиты населения является оказание государственных услуг по основным видам деятельности физическим и юридическим лицам в соответствии с целями, для достижения которых оно создано.

2.3. В соответствии с указанными предметом и целями Управление социальной защиты населения в установленном порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. принимает решение о назначении либо отказе в назначении пособий, компенсаций и иных выплат, обращение за предоставлением которых федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан предусмотрено в органы социальной защиты населения, организует осуществление их выплаты;

2.3.2. ведет электронный банк данных граждан, оформивших право на меры социальной поддержки;

2.3.3. представляет Учредителю документы:

а) инвалидов, имеющих право на получение компенсации страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

б) участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов для принятия решения о назначении и выплате единовременного пособия на проведение ремонта принадлежащих им жилых помещений;

в) членов семей погибших (умерших) военнослужащих, сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти для принятия решения о выделении средств на проведение ремонта принадлежащих им индивидуальных жилых домов;

2.3.4. согласовывает в установленном порядке подготовленные администрациями муниципальных образований Республики Дагестан уточненные списки нуждающихся в улучшении жилищных условий и вставших на учет до 1 января 2005 года инвалидов боевых действий и ветеранов боевых действий, членов семей погибших (умерших) инвалидов боевых действий и ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, и их учетные дела, а также учетные дела нуждающихся в улучшении жилищных условий инвалидов и участников Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов и

участников Великой Отечественной войны; участвует в проведении проверки жилищных условий указанных категорий граждан на момент предоставления безвозмездной субсидии на приобретение жилья;

2.3.5. принимает заявления и документы от лиц, претендующих на получение удостоверения «Ветеран труда», проводит проверку представленных документов, составляет списки лиц, претендующих на получение удостоверения «Ветеран труда», и направляет списки с приложением всех документов в Министерство труда и социального развития Республики Дагестан, а также оформляет и выдает в установленном порядке удостоверение «Ветеран труда»;

2.3.6. осуществляет в пределах компетенции Управления социальной защиты населения выдачу многодетным семьям справки о статусе многодетной семьи;

2.3.7. принимает решение о назначении единовременного пособия в случае гибели (смерти) или причинения вреда здоровью народного дружинника в связи с его участием в охране общественного порядка с представлением соответствующих документов Учредителю либо об отказе в назначении указанного пособия;

2.3.8. оказывает отдельным категориям граждан содействие в предоставлении установленных действующим законодательством мер социальной поддержки;

2.3.9. организует изготовление и сооружение надгробий на могилах умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации и полных кавалеров ордена Трудовой Славы;

2.3.10. заключает с гражданами в установленном порядке социальный контракт на оказание государственной социальной помощи;

2.3.11. осуществляет выдачу справки о признании семьи и одиноко проживающего гражданина малоимущими для получения ими государственной социальной помощи и иных мер социальной поддержки;

2.3.12. взаимодействует с советами ветеранов, общественными организациями инвалидов и другими общественными организациями и координирует их деятельность по реализации программ, способствующих улучшению условий жизни и быта ветеранов, инвалидов;

2.3.13. участвует в разработке программ по проведению мероприятий в связи с памятными событиями истории Отечества;

2.3.14. участвует в разработке и реализации программ в области социальной поддержки граждан, имеющих право на меры социальной поддержки;

2.3.15. осуществляет взаимодействие с учреждениями социального обслуживания населения;

2.3.16. осуществляет в пределах своей компетенции меры по профилактике безнадзорности несовершеннолетних;

2.3.17. организует и координирует проведение благотворительных мероприятий, направленных на оказание поддержки социально незащищенным категориям населения;

2.3.18. осуществляет бюджетные полномочия получателя бюджетных средств;

2.3.19. обеспечивает внедрение, эксплуатацию автоматизированных информационных систем, информационно-телекоммуникационных средств;

2.3.20. подготавливает и представляет в установленные сроки формы статистической, финансовой и бухгалтерской отчетности Учредителю;

2.3.21. организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, принимает по ним решения и направляет заявителям ответы в установленные действующим законодательством сроки;

2.3.22. осуществляет профессиональную подготовку работников Управления социальной защиты населения, их переподготовку, повышение квалификации и стажировку;

2.3.23. осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления социальной защиты населения;

2.3.24. обеспечивает соблюдение норм и правил пожарной безопасности в используемых зданиях (помещениях);

2.3.25. осуществляет иные полномочия, возложенные действующим законодательством в области социальной защиты населения.

2.4. Управление социальной защиты населения осуществляет мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Управление социальной защиты населения проводит работы, связанные с использованием сведений, составляющих государственную тайну, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.6. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством Российской Федерации, Управление социальной защиты населения может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

3. Организация деятельности и управления Управлением социальной защиты населения

3.1. Управление социальной защиты населения является некоммерческой организацией в форме государственного казенного учреждения Республики Дагестан и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, законами Республики Дагестан, постановлениями и распоряжениями Главы и Правительства Республики Дагестан, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Республики Дагестан, нормативными актами Учредителя и настоящим Уставом.

3.2. Управление Управлением социальной защиты населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан и Уставом Управления социальной защиты населения.

3.3. Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя Управления социальной защиты населения, в установленном порядке:

а) утверждает Устав Управления социальной защиты населения в соответствии с типовой формой устава казенного учреждения, утвержденной Министерством по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан;

б) назначает и освобождает от должности директора, заместителя директора, главного бухгалтера Управления социальной защиты населения;

в) заключает и прекращает срочные трудовые договоры с директором, заместителем директора, главным бухгалтером Управления социальной защиты населения;

г) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на директора, заместителя директора, главного бухгалтера Управления социальной защиты населения;

д) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Управления социальной защиты населения;

е) подготавливает и направляет в Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан предложения по распоряжению недвижимым имуществом Управления социальной защиты населения;

ж) согласовывает распоряжение движимым имуществом Управления социальной защиты населения;

з) осуществляет контроль за деятельностью Управления социальной защиты населения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

и) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Главы Республики Дагестан и Правительства Республики Дагестан.

3.4. Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан в установленном порядке на основании предложений Учредителя принимает решения о распоряжении недвижимым имуществом Управления социальной защиты населения.

3.5. Высшим должностным лицом Управления социальной защиты населения является директор Управления социальной защиты населения, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем (далее – директор Управления социальной защиты населения).

Права и обязанности директора Управления социальной защиты населения, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регулируются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и срочным трудовым договором.

3.6. Структура Управления социальной защиты населения утверждается директором Управления социальной защиты населения (по согласованию с Учредителем).

Штатное расписание Управления социальной защиты населения утверждается директором Управления социальной защиты населения и включает в себя все должности работников (профессии рабочих).

Директор Управления социальной защиты населения самостоятельно назначает на должность и освобождает от должности работников Управления социальной защиты населения, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры.

3.7. Директор Управления социальной защиты населения может образовывать на правах совещательного органа дирекцию, определять ее численность и порядок работы.

3.8. Управление социальной защиты населения самостоятельно разрабатывает планы подразделений Управления социальной защиты населения, программы и планы научной, производственной, хозяйственной и социальной деятельности, которые утверждаются директором Управления социальной защиты населения.

3.9. В своей деятельности Управление социальной защиты населения взаимодействует с подразделениями Учредителя и подведомственными Учредителю организациями.

Управление социальной защиты населения строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе гражданско-правовых договоров.

Управление социальной защиты населения свободно в выборе формы и предмета гражданско-правовых договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу Управления социальной защиты населения.

3.10. Управление социальной защиты населения осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выполнение функций заказчика при осуществлении закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в установленной сфере деятельности, при заключении гражданско-правовых договоров на выполнение подрядных работ, при осуществлении капитального строительства, включая реконструкцию и техническое перевооружение, а также капитального и текущего ремонта объектов недвижимости, находящихся в оперативном управлении Управления социальной защиты населения.

3.11. Управление социальной защиты населения осуществляет бюджетный учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности Управления социальной защиты населения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики Дагестан в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

3.12. Управление социальной защиты населения обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительных документов;
- свидетельства о государственной регистрации Управления социальной защиты населения;
- решения Учредителя о назначении директора Управления социальной защиты населения;
- положений о филиалах и представительствах (при наличии);
- годовой бухгалтерской отчетности Управления социальной защиты населения;
- сведений о проведенных в отношении Управления социальной защиты населения контрольных мероприятиях и их результатах;
- отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Управлением социальной защиты населения государственного имущества Республики Дагестан, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном

Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством.

3.13. Директор Управления социальной защиты населения несет персональную ответственность за:

- нецелевое использование бюджетных средств;
- ненадлежащее распоряжение имуществом;
- несоблюдение показателей оценки эффективности и результативности его деятельности;
- правильность и достоверность статистических отчетов, предоставляемых Учредителю;

- просроченную кредиторскую задолженность, превышающую предельно допустимые значения;

- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;
- ненадлежащую организацию работ по созданию условий по защите государственной тайны в Управлении социальной защиты населения, за несоблюдение установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну.

3.14. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором Управления социальной защиты населения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. Управление социальной защиты населения может в установленном порядке создавать как в Российской Федерации, так и на территории других государств филиалы и открывать представительства. Создание филиалов и открытие представительств, а также ликвидация всех без исключения филиалов и представительств Управления социальной защиты населения осуществляется по решению Учредителя на основании представления директора Управления социальной защиты населения. Филиалы и представительства действуют в соответствии с утвержденными директором Управления социальной защиты населения положениями об указанных подразделениях.

3.16. Создание Управлением социальной защиты населения филиалов и открытие представительств на территории Российской Федерации осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а на территории других государств - в соответствии с законодательством указанных государств, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

3.17. Филиалы и представительства, создаваемые (открываемые) Управлением социальной защиты населения, не являются юридическими лицами и наделяются имуществом, принадлежащим Управлению социальной защиты населения.

Имущество указанных филиалов и представительств учитывается на их балансах, а также на балансе Управления социальной защиты населения.

3.18. Филиалы и представительства, создаваемые (открываемые) Управлением социальной защиты населения, осуществляют свою деятельность от имени Управления социальной защиты населения. Управление социальной защиты населения несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

Руководители филиалов и представительств назначаются директором

Управления социальной защиты населения (по согласованию с Учредителем) и действуют на основании выданных Управлением социальной защиты населения доверенностей. Доверенности руководителям филиалов и представительств от имени Управления социальной защиты населения выдает директор Управления социальной защиты населения или лицо, исполняющее его обязанности.

Руководители филиалов и представительств, а также уполномоченные ими лица осуществляют права и обязанности работодателя в трудовых отношениях с работниками этих филиалов и представительств.

Лица, уполномоченные директором Управления социальной защиты населения, руководители филиалов и уполномоченные ими лица осуществляют функции законных представителей Управления социальной защиты населения в производстве по делам об административных правонарушениях.

3.19. Для реализации целей и задач, стоящих перед Управлением социальной защиты населения, и осуществления хозяйственной деятельности Управление социальной защиты населения принимает внутренние документы, обязательные для исполнения всеми работниками и подразделениями Управления социальной защиты населения.

3.20. Управление социальной защиты населения создается без ограничения срока деятельности.

4. Имущество и финансовое обеспечение Управления социальной защиты населения

4.1. Имущество Управления социальной защиты населения, являющееся государственной собственностью Республики Дагестан, закрепляется за Управлением социальной защиты населения на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Управлению социальной защиты населения предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование выделенные ему в установленном порядке земельные участки, находящиеся в государственной собственности Республики Дагестан, необходимые для выполнения Управлением социальной защиты населения уставных задач.

4.3. Финансовое обеспечение деятельности Управления социальной защиты населения осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан и на основании бюджетной сметы.

4.4. Управление социальной защиты населения осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в территориальных органах федерального казначейства.

4.5. Заключение и оплата Управлением социальной защиты населения государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств Республики Дагестан, производятся от имени Республики Дагестан в пределах доведенных Управлению социальной защиты населения лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Управлением социальной защиты населения требований

настоящего пункта при заключении государственных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

4.6. В случае уменьшения Управлению социальной защиты населения, как получателю бюджетных средств, главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Управлением социальной защиты населения бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров, Управление социальной защиты населения должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий государственных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.

4.7. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению социальной защиты населения для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Республики Дагестан отвечает соответственно Учредитель.

4.8. Управление социальной защиты населения не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Управлению социальной защиты населения не предоставляются.

4.9. Управление социальной защиты населения не вправе выступать Учредителем (участником) юридических лиц.

4.10. Управление социальной защиты населения не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.11. Управление социальной защиты населения вправе осуществлять сдачу в аренду недвижимого и движимого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.12. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Управления социальной защиты населения являются:

- движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Управлением социальной защиты населения на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан;
- имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Сведения об имуществе, приобретенном за счет указанных источников, Управление социальной защиты населения представляет в Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан.

4.13. Контроль и ревизия основной и финансово-хозяйственной деятельности Управления социальной защиты населения осуществляется Учредителем, а также другими органами в пределах их компетенции.

Контроль за порядком использования закрепленного за Управлением социальной защиты населения на праве оперативного управления государственного

имущества Республики Дагестан осуществляют Учредитель и Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан.

5. Осуществление Управлением социальной защиты населения основной деятельности

Управление социальной защиты населения осуществляет свою основную деятельность в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

Закон Российской Федерации от 18 октября 1991 г. № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий»;

Закон Российской Федерации от 15 января 1993 г. № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы»;

Федеральный закон от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах»;

Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

Федеральный закон от 9 января 1997 г. № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы»;

Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

Федеральный закон от 26 ноября 1998 г. № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»;

Федеральный закон от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;

Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;

Федеральный закон от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат»;

Федеральный закон от 28 декабря 2017 г. № 418-ФЗ «О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах

по социальной поддержке многодетных семей»;

Указ Президента Российской Федерации от 20 марта 2020 г. № 199 «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей»;

иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области социальной защиты населения и социальной поддержки отдельных категорий граждан.

6. Директор Управления социальной защиты населения

6.1. Директор Управления социальной защиты населения осуществляет руководство деятельностью Управления социальной защиты населения на основе единоначалия, подотчетен Учредителю.

Директор Управления социальной защиты населения назначается Учредителем по результатам конкурса на замещение вакантной должности директора Управления социальной защиты населения.

Срок полномочий директора Управления социальной защиты населения определяется в соответствии со срочным трудовым договором, который может быть продлен путем заключения дополнительного соглашения к срочному трудовому договору.

6.2. Директор Управления социальной защиты населения без доверенности действует от имени Управления социальной защиты населения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции исполнительных органов Управления социальной защиты населения.

6.3. Директор Управления социальной защиты населения:

1) заключает договоры и совершает иные сделки в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом, а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими назначение и выплату государственных пособий и иных социальных выплат;

2) издает приказы и дает указания, утверждает в пределах своей компетенции технические, технологические и иные нормативные документы, обязательные для исполнения всеми работниками Управления социальной защиты населения;

3) определяет организационную структуру Управления социальной защиты населения;

4) распределяет обязанности между заместителями директора Управления социальной защиты населения, определяет их полномочия;

5) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на работников Управления социальной защиты населения;

6) согласовывает штатные расписания филиалов и представительств Управления социальной защиты населения, назначает на должность и освобождает от должности их руководителей, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, устанавливает им размеры денежного содержания и компенсаций, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания (при наличии);

7) открывает и закрывает лицевые счета Управления социальной защиты населения;

8) выдает доверенности от имени Управления социальной защиты населения, а также отзывает их;

9) организует ведение бюджетного, бухгалтерского, налогового, статистического и оперативного учета и составление отчетности Управления социальной защиты населения;

10) обеспечивает организацию и планирование работы подразделений, филиалов и представительств Управления социальной защиты населения, осуществляет контроль за их деятельностью (при наличии);

11) обеспечивает выполнение обязательств Управления социальной защиты населения перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и контрагентами по хозяйственным договорам;

12) создает безопасные условия труда работников Управления социальной защиты населения;

13) организует защиту сведений, составляющих государственную тайну, а также работу в области противодействия иностранным техническим разведкам и технической защиты информации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в структурных подразделениях Управления социальной защиты населения;

14) организует защиту конфиденциальной информации Управления социальной защиты населения;

15) устанавливает размеры компенсационных и стимулирующих выплат (доплат, набавок, премий и др.), порядок и условия их применения;

16) обеспечивает предоставление по запросу Учредителя и Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан информации, документов и материалов о деятельности Управления социальной защиты населения в объеме и сроки, установленные в соответствующих запросах;

17) обеспечивает сохранность архивных фондов, материалов на любых носителях, в печатной и электронной форме, в том числе не принятых к бухгалтерскому учету, результатов интеллектуальной и научно-технической деятельности и прав на них, нематериальных активов;

18) имеет право первой подписи финансовых документов;

19) распоряжается имуществом Управления социальной защиты населения для обеспечения его текущей деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

20) представляет интересы Управления социальной защиты населения как в Российской Федерации, так и за ее пределами;

21) участвует в подготовке, подписывает и обеспечивает исполнение коллективного договора в Управлении социальной защиты населения;

22) организует получение сертификатов, лицензий и иных специальных разрешений для обеспечения деятельности Управления социальной защиты населения;

23) организует выполнение работ по обеспечению информационной безопасности информационно-вычислительных и телекоммуникационных систем Управления социальной защиты населения;

24) обеспечивает в установленном законодательством Российской Федерации

порядке осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне;

25) организует проведение мероприятий по защите объектов, работников Управления социальной защиты населения от террористических актов и осуществляет контроль за этой работой;

26) организует и контролирует выполнение в Управлении социальной защиты населения работ по обеспечению экологической безопасности, охране окружающей среды, рациональному использованию природных ресурсов, а также по обеспечению промышленной безопасности опасных производственных объектов;

27) представляет интересы Управления социальной защиты населения в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах и осуществляет соответствующие полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

28) обеспечивает проведение в Управлении социальной защиты населения работы по противодействию коррупции и несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в Управлении социальной защиты населения;

29) выполняет другие функции, необходимые для достижения целей деятельности Управления социальной защиты населения и обеспечения его текущей деятельности.

6.4. При заключении договоров и совершении иных сделок директор Управления социальной защиты населения или уполномоченные им на основании соответствующих доверенностей лица, обязаны осуществлять следующие мероприятия:

1) ознакомливать контрагентов с содержанием настоящего Устава, в том числе в части ограничения полномочий директора Управления социальной защиты населения;

2) в обязательном порядке включать во все договоры заверение контрагента (всех контрагентов, в случае заключения многосторонних сделок), что контрагент ознакомлен с настоящим Уставом, в том числе в части ограничения полномочий директора Управления социальной защиты населения.

Несоблюдение обязанности, установленной настоящим пунктом, расценивается как сговор с противоположной стороной либо как ее умышленный обман и является основанием для признания такой сделки недействительной и взыскания Учредителем ущерба (убытков) с директора Управления социальной защиты населения в случае наличия такового.

6.5. В случае отсутствия директора Управления социальной защиты населения или невозможности исполнения им своих обязанностей исполнение обязанностей директора Управления социальной защиты населения возлагается решением Учредителя на одного из заместителей директора Управления социальной защиты населения.

В случае досрочного прекращения полномочий директора Управления социальной защиты населения исполнение обязанностей директора Управления социальной защиты населения возлагается решением Учредителя на одного из заместителей директора Управления социальной защиты населения или иное

лицо на период до проведения в установленном законодательством порядке конкурса на замещение вакантной должности директора Управления социальной защиты населения.

6.6. Совмещение директором Управления социальной защиты населения или лицом, исполняющим его обязанности, должностей в органах управления других организаций допускается в случаях, предусмотренных законодательством.

6.7. Отдельные полномочия директора Управления социальной защиты населения могут быть переданы иным работникам Управления социальной защиты населения на основании доверенности, выдаваемой директором Управления социальной защиты населения, а также на основании внутренних документов Управления социальной защиты населения.

6.8. Директор Управления социальной защиты населения при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должен действовать в интересах Управления социальной защиты населения, осуществлять свои права и исполнять свои обязанности добросовестно и разумно. Он несет ответственность перед Управлением социальной защиты населения за причиненные Управлению социальной защиты населения его виновными действиями (бездействием) убытки, если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.

Управление социальной защиты населения и (или) Учредитель вправе в установленном порядке обратиться в суд с иском к директору Управления социальной защиты населения о возмещении причиненных Управлению социальной защиты населения убытков.

Директор Управления социальной защиты населения несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в отчетности Управления социальной защиты населения, в том числе информации, подлежащей обязательному раскрытию.

6.9. Срочный трудовой договор с директором Управления социальной защиты населения может быть расторгнут в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации, в том числе по следующим основаниям:

невыполнение директором Управления социальной защиты населения решений Правительства Республики Дагестан и органов исполнительной власти Республики Дагестан, принятых в отношении Управления социальной защиты населения в соответствии с их компетенцией;

совершение сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении Управления социальной защиты населения, с нарушением требований законодательства Российской Федерации и определенной Уставом Управления социальной защиты населения его специальной правоспособности;

наличие за Управлением социальной защиты населения по вине его директора более чем 3-месячной задолженности по заработной плате;

необеспечение использования имущества Управления социальной защиты населения по целевому назначению в соответствии с видами его деятельности установленными Уставом Управления социальной защиты населения, а также неиспользование по целевому назначению выделенных ему бюджетных средств в течение более чем 3 месяцев;

нарушение директором Управления социальной защиты населения

установленного законодательством Российской Федерации и срочным трудовым договором запрета на осуществление им отдельных видов деятельности;

непредставление или несвоевременное представление, представление недостоверных (искаженных) и (или) неполных сведений (информации), которые необходимо представлять в соответствии с законодательством Российской Федерации, директором Управления социальной защиты населения в Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан и (или) Учредителю;

иные основания, предусмотренные срочным трудовым договором.

7. Реорганизация и ликвидация Управления социальной защиты населения

7.1. Реорганизация Управления социальной защиты населения осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Реорганизация Управления социальной защиты населения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.2. При реорганизации Управления социальной защиты населения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику Управления социальной защиты населения.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и др.) передаются на хранение в соответствующие архивы по месту нахождения Управления социальной защиты населения и его обособленных подразделений.

7.3. Управление социальной защиты населения может быть ликвидировано добровольно в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

Управление социальной защиты населения может быть ликвидировано по решению суда по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.4. В случае принятия решения о ликвидации Управления социальной защиты населения Учредитель принимает решение о назначении ликвидационной комиссии. В состав ликвидационной комиссии включается представитель Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан.

7.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Управления социальной защиты населения. Ликвидационная комиссия выступает в суде от имени Управления социальной защиты населения.

7.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о регистрации юридических лиц, сообщение о ликвидации Управления социальной защиты населения, порядке и сроках предъявления требований его кредиторами. Срок для предъявления требований кредиторами не может быть менее 2 месяцев с даты опубликования сообщения о ликвидации Управления социальной защиты населения.

7.7. По окончании срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия обеспечивает составление промежуточного ликвидационного баланса, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Управления социальной защиты населения, предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

7.8. Выплаты кредиторам ликвидируемого Управления социальной защиты населения денежных сумм производятся ликвидационной комиссией в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца с даты утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

7.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс.

Предложения в отношении имущества, оставшегося после завершения расчетов с кредиторами, ликвидационная комиссия вносит в Правительство Республики Дагестан.

7.10. Управление социальной защиты населения считается ликвидированным с даты внесения органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
